Верницкая Оксана Николаевна
Подписан: Верницкая Оксана Николаевна
DN: C=RU, S=Иркутская область, T=ДИРЕКТОР, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА""", СНИЛС=07529082479, ИНН=383200637264, E=rookn@yandex.ru, G=Оксана Николаевна, SN=Верницкая, CN=Верницкая Оксана Николаевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-10-15 20:12:59
Foxit Reader Версия: 9.7.2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
665343 Иркутская область Куйтунский район п. Игнино ул. Школьная 19
Lenskol.shkola@yandex.ru

Принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 11
От 14 декабря 2018 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Ленинская СОШ»
_____ Верницкая О.Н.
Приказ № 123-5 - осн
От 15 декабря 2018 г.

Положение о Школьном парламенте
МКОУ «Ленинская СОШ»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в согласовании с Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления.

1.2.Школьный парламент (далее парламент) является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. В парламент могут входить все обучающиеся Учреждения.

1.3. Парламент формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

2. Цель и задачи деятельности Школьного парламента.

Цель: Реализация права обучающихся на самоуправление и соуправление образовательным учреждением на уровне школы.

Задачи: вовлечение обучающихся в активную школьную жизнь через организацию различных видов деятельности; развитие творческой индивидуальности обучающихся; воспитание у обучающихся уважительного отношения к членам коллектива, укрепление сферы дружеских отношений;

защита прав обучающихся;

решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

Парламент содействие в решении проблем учебы и отдыха, социально-бытовых проблем обучающихся;

развитие научно-исследовательской деятельности обучающихся;

развитие и пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

развитие творческой инициативы и участие в организации различных мероприятий

3. Организация работы Школьного парламента.

3.1 Руководство деятельностью парламента осуществляет Президент Школьного парламента, избираемый открытым голосованием на организационном заседании парламента. На организационном заседании парламента назначаются министры комитетов: образование и воспитание, правового консультирования, культуры и спорта, экологии, ГО и ЧС

3.2 В состав актива парламента входят: президент парламента, заместитель президента, министр комитета образования и воспитания, министр комитета по правовому консультированию, министр комитета культуры и спорта, министр комитета экологии, министр комитета ГО и ЧС, президенты классных парламентов

3.3 Координирует деятельность парламента заместитель директора по воспитательной работе

Заседание парламента проводится один раз в месяц.
3.4 Решение парламента считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.
Решения парламента обязательны для выполнения всеми классными коллективами школы.

4. Функциональные обязанности актива Школьного парламента.

Комитет по образованию и воспитанию:
-следит за успеваемостью среди классных коллективов;
-участвует в предметных неделях, конкурсах, конференциях и т.п.
-выявляет «слабые» классные коллективы;
-курирует «слабые» классные коллективы;
-помогает в организации предметных недель;
-оказывает помощь и поддержку в организации дополнительных занятий, консультаций;
-подводит итоги проделанной работы.
Комитет по культуре и спорту совместно с комитетом ГО и ЧС:
-участвуют в разработке сценариев культурно-творческих дел;
-контролируют подготовку классных коллективов к мероприятиям;
-принимает участие в концертах, конкурсах и т.п.;
-оповещают с помощью объявлений о школьных конкурсах – выставках детского творчества участников конкурса;
-контролируют исполнение порученного задания в классных коллективах;
-организуют школьные выставки творческих работ обучающихся;
-разрабатывают идеи по художественно-оформительским вопросам;
-подводит итоги проделанной работы;
-участвует в организации и проведении спортивных мероприятий по различным видам спорта;
-организует мероприятия по пропаганде здорового образа жизни в школе;
-контролирует и координирует работу спортивных секторов в классных коллективах;
-организует шефскую помощь над нуждающимися пожилыми людьми, организуют шефскую деятельность с младшими школьниками;
Комитет по экологии:
-координирует и контролирует деятельность классных комитетов;
-участвует в трудовых акциях;
-следит аза сохранностью школьного оборудования;
-подводит итоги проделанной работы.
Комитет по правовому консультированию:
-ведет контроль над дежурством по школе;
-ведет контроль над внешним видом обучающихся(школьная форма);
-ведет контроль и учёт посещаемости уроков;
-подводит итоги проделанной работы.

4. Школьный парламент имеет право:

-участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся учреждения;
-выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
-участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Школьного парламента и общественной жизни Учреждения;
-рассматривать обращения, поступившие в Школьный парламент Учреждения.

5. Обязанности Президента Школьного парламента

-подчиняется непосредственно заместителю директора по ВР МКОУ «Ленинская СОШ», (куратору ученического самоуправления);

-координирует работу школьных комитетов;
-организует и планирует работу парламента в течение учебного года;
-ведет отчетную документацию парламента, которая включает в себя: списки актива парламента, информацию о проведенных мероприятиях;
-обеспечивает регулярные и экстренные собрания парламента, контролирует и ведет собрания;
-отчитывается о текущем периоде на парламенте;

6. Документация и отчетность

6.1. План работы парламента составляется на весь учебный год и согласуется с планом воспитательной работы Учреждения.

6.2.. Анализ деятельности парламента представляется заместителю директора в конце учебного года.

7. Заключительные положения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.