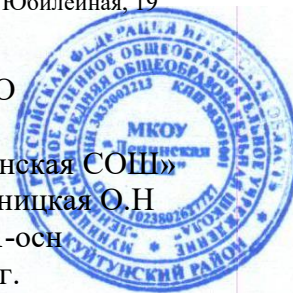


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «Ленинская СОШ»)**

Юридический адрес: 665343 Иркутская область Куйтунский район п. Игнино улица Юбилейная, 19
Lenskol.shkola@yandex.ru

Принято (согласовано) на заседании
педагогического совета
Протокол № 7
от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ «Ленинская СОШ»
Верницкая О.Н.
Приказ №74-1-осн
от 03.09.2024 г.



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 “Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность”;
- постановление Правительство Российской Федерации от 30.04.2024г. №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования».
- Уставом МКОУ «Ленинская СОШ»

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МКОУ «Ленинская СОШ» (далее – Учреждение) по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МКОУ «Ленинская СОШ».

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МКОУ «Ленинская СОШ», отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)). Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;
- дифференцированном подходе к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

2.2. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.3. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.4. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении).

2.5. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само - и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учётом особенностей учебного предмета.

Критерии оценивания различных форм проверки предметных результатов представления в приложении 2.

2.6. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

2.7. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

2.8. Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;

- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

2.8. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

2.9. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

2.10. Текущий контроль успеваемости без балльного оценивания осуществляется:

- обучающихся первого класса в течение учебного года;

- обучающихся 2 класса, первая четверть;

- по отдельным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений, перечень которых ежегодно определяется Педагогическим советом.

2.11. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.13. Частью текущего контроля является тематическое оценивание. Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля.

2.14. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;

- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.15. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в журнале учета успеваемости по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

2.16. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

2.17. Тематическое оценивание обеспечивает:

2.17.1. Обучающемуся:

- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

2.17.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;

- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

2.18. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

2.19. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме – не менее одной за 3 урока в случае, если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков. Не допускается перегрузка процесса прохождения программы учебного предмета оценочными процедурами диагностической направленности.

2.20. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале учета успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы в соответствии с коэффициентом веса отметки, установленным в Приложении 1 к настоящему

Положению.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»).

2.21. Не допускается проведение:

- контрольных работ, не включенных в график оценочных мероприятий образовательной программы;

- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.22. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.23. Особенности осуществления текущего контроля:

1) При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её однократное повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в журнал в день проведения с таким же коэффициентом с обязательным комментарием о повторном написании работы вместо полученной ранее неудовлетворительной отметки.

2) По согласованию с учителем учащийся имеет право однократно в течение одного аттестационного периода (триместр, полугодие) повысить результат тематического контрольного мероприятия. При этом в электронный журнал выставляется лучший из двух результатов за указанную работу с таким же коэффициентом и обязательным комментарием о пересдаче.

3) В случае пропуска учащимся 50% (и более) уроков, отведенных на изучение темы, по которой проводятся контрольные мероприятия, учащийся имеет право написать работу в другое время, после консультаций по пропущенному материалу. Если учащийся принял решение написать контрольную работу в день ее проведения для всего класса и получил «неудовлетворительно», отметка «2» в ЭЖД не выставляется. Вместо неудовлетворительной отметки выставляется точка с указанием сроков повторной сдачи материала. Учитель проводит консультации на уроке или внеурочных групповых (индивидуальных) консультативных занятиях и дает возможность пересдать материал, но не позднее чем через 7 дней после написания работы.

4) Отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

5) Пропуск учащимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных и иных видов проверочных работ, не освобождает его от написания пропущенной работы по теме. Учитель выделяет для этого время на уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций, но не позднее чем в течение 3 учебных дней.

6) При установлении учителем сроков выполнения домашнего задания, в том числе творческих работ, при нарушении срока сдачи работы по неуважительной причине на одну неделю учитель вправе снизить оценку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

7) При выполнении самостоятельных работ для первичного определения понимания изучаемой темы ученик по согласованию с учителем имеет право на выставление в ЭЖД «точки» вместо отметки «неудовлетворительно». При этом определяются конкретные сроки сдачи данного материала. В случае несоблюдения оговоренных сроков, в ЭЖД выставляется фактическая отметка, полученная ранее.

8) Учащиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям более чем на один урок, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель сообщает учащемуся, организует изучение материала.

2.24. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям, на уровне СОО – по полугодиям.

2.25. По предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, в отношении которых Педагогическим советом принято решение о текущем оценивании без использования балльной системы, итоговая отметка за учебный период выставляется на основании результатов дифференцированного зачета.

2.26. Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, выставляются с учетом среднего накопленного балла по итогам текущего контроля успеваемости, включая тематическую оценку, и фиксируются в электронном журнале/дневнике в соответствии с правилами:

<i>Средний балл (СБ)</i>	<i>Отметка за учебный период</i>
$4, 6 \leq \text{СБ}$	5
$3,6 \leq \text{СБ} < 4,6$	4
$2,6 \leq \text{СБ} < 3,6$	3
$\text{СБ} < 2,6$	2

2.27. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за учебный период может быть выставлена на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы. Индивидуальные сроки и порядок оценивания обучающихся определяется приказом директора Учреждения. Отметка выставляется на основании представленного протокола сдачи пропущенного материала.

2.28. Порядок аттестации обучающихся, пропустивших большую часть учебного периода без уважительной причины определяется приказом директора Учреждения по итогам заседания педагогического совета.

2.29. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебные периоды.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят все обучающиеся, начиная с 2-го класса по всем формам обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана и оценивается по пятибалльной системе оценивания.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету учебного плана в конце учебного года

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться с аттестационными испытаниями, так и без аттестационных испытаний в форме учета (как среднее арифметическое отметок) для обучающихся 2-11 классов.

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в виде отметок по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам в электронном журнале/дневнике. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется перед отметкой за год и учитывается при выставлении отметки за год, определяемой как среднее арифметическое всех отметок за учебные периоды и отметки за промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Особенности промежуточной аттестации на уровне начального общего образования.

3.9.1. Промежуточная аттестация не проводится для обучающихся 1-го класса.

3.9.2. Промежуточная аттестация во 2-3-х классах может проводиться как с аттестационными испытаниями, так и без аттестационных испытаний в форме зачета.

3.9.3. Промежуточная отметка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов, является основанием для перевода в следующий класс.

3.10. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов:

3.10.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.10.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены:

- учебные достижения обучающихся по предмету за весь период обучения при выполнении следующих условий:

1) посещение учебных занятий не менее 80% от общего количества учебных часов, отведенных учебным планом;

2) выполнение не менее:

70% тематических проверочных работ в 5-8 классах

80% тематических проверочных работ в 9-11 классах.

3.10.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.10.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, составляющие не более 10 дней после завершения основных сроков промежуточной аттестации.

3.10.5. Во исполнение пункта 3.10.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.11. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, и включается в график оценочных процедур Учреждения.

3.12. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле

школы, учебном кабинете, на официальном сайте Учреждения не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.13. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.2. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к журналу учета успеваемости в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.

4.3. Выписка из журнала учета успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

4.4. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.5. В случае несогласия учащихся и (или) родителей (законных представителей) учащихся с результатами промежуточной аттестации по предмету, на основании письменного заявления создаётся аттестационная предметная комиссия, которая в форме экзамена, собеседования, письменных форм контроля в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения.

5.3. Учреждение при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы. В комиссию входит не менее трех человек.

5.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (Приложение 3).

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

5.8. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

5.9. Обучающимся 1-го класса могут быть пролонгированы сроки обучения на уровне начального общего образования в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Учреждения.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов Учреждения.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1., и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Приложение 1

к положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Шкала коэффициентов для форм текущего оценивания

Название формы контроля	Шкала	Вес
Аудирование	Пятибалльная	1
Ведение тетради	Пятибалльная	1
Виртуальный практикум	Пятибалльная	1
Выразительное чтение	Пятибалльная	1
Диалог	Пятибалльная	3
Диалог/Полилог	Пятибалльная	1
Диктант	Пятибалльная	1
Доклад	Пятибалльная	1
Домашнее задание	Пятибалльная	1
Домашняя работа	Пятибалльная	2
Зачет	Зачёт/Незачёт	1
Изложение	Пятибалльная	1
Исследование	Пятибалльная	1
Исследовательская работа	Пятибалльная	1
Комбинированная работа	Пятибалльная	1
Конспект	Пятибалльная	1
Контрольная работа	Пятибалльная	2
Личное письмо/открытка	Пятибалльная	1
Математический диктант	Пятибалльная	1
Монолог	Пятибалльная	1
Независимая диагностика	Пятибалльная	3
Опрос	Пятибалльная	1
Письменный ответ	Пятибалльная	1
Практическая работа	Пятибалльная	2
Проект	Пятибалльная	1
Работа с картой	Пятибалльная	1
Реферат	Пятибалльная	1
Решение задач	Пятибалльная	1
Самостоятельная работа	Пятибалльная	2
Словарный ассоциативный ряд	Пятибалльная	1
Сочинение	Пятибалльная	1
Творческая работа	Пятибалльная	1
Терминологический диктант	Пятибалльная	1
Тест	Пятибалльная	1
Устный ответ	Пятибалльная	1
Устный счет	Пятибалльная	1
Учебное задание	Пятибалльная	1
Учебное упражнение	Пятибалльная	1
Цифровое домашнее задание	Пятибалльная	1
Чтение	Пятибалльная	1
Эссе	Пятибалльная	1