

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято
на общем собрании работников
МКОУ «Ленинская СОШ»
от «26» 09 2014 г
Протокол № 1

Утверждаю
Директор МКОУ «Ленинская СОШ»
Верницкая О.Н.
Приказ № 115-2 - осн
От «26» 09 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МКОУ «Ленинская СОШ»**

п. Игнино

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников МКОУ «Ленинская СОШ» (далее Положение) разработано в соответствии с Уставом МКОУ «Ленинская СОШ».

1.2. Общее собрание работников МКОУ «Ленинская СОШ» (далее Учреждение) – является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения и осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права.

1.3. Целями деятельности общего собрания работников Учреждения являются:

- развитие и совершенствование образовательной деятельности Учреждения
- расширение коллегиальных форм управления на основании Устава школы.
- развитие инициативы трудового коллектива.

1.4. Основной задачей общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива МКОУ «Ленинская СОШ».

1.5. Общее собрание работников Учреждения работает совместно с администрацией и другими органами самоуправления учреждения.

1.6. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, Правительства Иркутской области, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

2. Компетенция общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- рассматривать новую редакцию Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему.

2.2. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного трудового договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

3. Организация работы общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. В заседании общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения.

3.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.4. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

3.5. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

3.6. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов секретаря, ведущего протокол собрания.

3.7. Решения общего собрания работников Учреждения, приняты в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения общего собрания работников Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Ответственность общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за принимаемые им решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Документация общего собрания работников Учреждения передается по акту.

6. Управление документом

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.