

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Юридический адрес: 665343 Иркутская область Куйтунский район п. Иггино улица Юбилейная, 19
Lenskol.shkola@yandex.ru

Принято
педагогическим советом
МКОУ «Ленинская СОШ»
Протокол № 9
От 29 августа 2023 г

Утверждаю
Директор
МКОУ «Ленинская СОШ»
_____ Верницкая О.Н.
Приказ №71-18-осн
от 31.08.2023 г.

Принято
На заседании родительского комитета
Протокол № 1
От 31.08.2023 г.

Согласовано
Председатель ПК
МКОУ «Ленинская СОШ»
_____ Н.Г.Черенкова
31.08.2023 г.

**Положение о режиме работы
МКОУ «Ленинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 01.01.2021; Уставом МКОУ «Ленинская СОШ», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение принимается на педагогическом совете с учетом мнения учащихся и их родителей (законных представителей) и утверждается директором МКОУ «Ленинская СОШ»

2. Режим работы МКОУ «Ленинская СОШ» во время организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в МКОУ «Ленинская СОШ» (далее – Учреждение) регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, внеурочных занятий, расписанием звонков. Учебный год начинается с 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Продолжительность учебной рабочей недели – пятидневная для обучающихся всех уровней образования.

2.3. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочные занятия и занятия дополнительного образования (кружки, секции), индивидуальные и групповые занятия и т.п. организуются во второй половине дня.

2.4. Учебный год делится на четыре четверти в 1-9 классах и на 2 полугодия в 10-11 классах. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.5. Количество учебных недель в году:

- для 1 классов – 33;

- для 2-11 классов – не менее 34 и не более 35;

2.6. Начало занятий: 8 ч. 30 мин., пропуск учащихся в школу с 8.00 часов

2.7. Продолжительность урока:

- 1 класс – 35 минут (сентябрь-декабрь), 40 минут (январь – май)

- 2-11 классы – 40 минут

2.7.1. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии;
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

2.7.2. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из учебного кабинета.

2.7.3. Дежурство по Учреждению педагогов и классных коллективов осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по ВР и утверждается директором Учреждения.

2.7.4. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 25 минут.

2.7.5. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией»

2.7.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия - лица его заменяющего.

2.7.7. Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здания Учреждения посторонних (иных) лиц без соответствующего разрешения.

2.7.8. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков учителя по предварительной договоренности.

2.7.9. Категорически запрещается удаление учащихся из класса во время урока, любое моральное или физическое воздействие на учащихся.

2.7.10. Изменение в расписание разрешается вносить только с разрешения директора или лица его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.7.11. Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами в случае объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.п.

2.7.12. Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов по полугодиям (семестрам). Оценивание уровня и качества знаний учащихся проводится в соответствии с **Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

2.8. Проведение экскурсий, походов, выходов и выездов с детьми на любые мероприятия разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятий несет лицо, назначенное приказом директора.

2.9. Работа спортивных секций, кружков, внеурочных занятий допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

2.10. График питания учащихся, дежурства по Учреждению утверждается директором Учреждения ежегодно.

2.11. Выход на работу любого сотрудника Учреждения после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

2.12. Расписание уроков строится с учетом работоспособности учащихся, с использованием таблицы трудностей предметов.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и внеурочных занятий.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников МКОУ «Ленинская СОШ»

3.1. В Учреждении устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в

соответствии с трудовым законодательством и соответствующей нагрузкой работника. Другая часть педагогической работы работников, требующих затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, Устава МКОУ «Ленинская СОШ» и регулируются планами работы и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательными программами, годовым планом работы Учреждения и т.п.

4. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

4.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе.

4.2. Пропускной режим осуществляется в дневное время дежурной – уборщиком служебных помещений, в ночное время – сторожем.

4.3. Посетители Учреждения ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа (по предварительной записи, договоренности)

4.4. Графики работы всех работников утверждаются директором Учреждения на текущий учебный год.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы МКОУ «Ленинская СОШ» в каникулы.

6.1. В период осенних, зимних, весенних и летних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы и должностными обязанностями, а также при необходимости графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагогический работник на каникулах. В этот период любой педагогический и учебно-вспомогательный персонал может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательных программ в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

7. Охрана здоровья обучающихся

7.1. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

7.2. Медицинское обслуживание учащихся Учреждения обеспечивает орган здравоохранения в лице медицинского работника, закрепленного за Учреждением, который наряду с администрацией, педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за проведением лечебно-профилактических мероприятий.