МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Юридический адрес: 665343 Иркутская область Куйтунский район п. Игнино улица Юбилейная, 19
Lenskol.shkola@yandex.ru

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 7
От 28 августа 2019 г.

Утверждаю:
МКОУ «Ленинская СОШ»
_____ Верницкая О.Н.
«___» августа 2019 г.

Подписан: Верницкая Оксана Николаевна
DN: C=RU, S=Иркутская область, T=ДИРЕКТОР, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА""", СНИЛС=07529082479, ИНН=383200637264, E=rookn@yandex.ru, G=Оксана Николаевна, SN=Верницкая, CN=Верницкая Оксана Николаевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-04-11 17:47:48
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Верницкая Оксана Николаевна

Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников
МКОУ «Ленинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и наука Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МКОУ «Ленинская СОШ»

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ленинская СОШ» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Настоящий порядок принимается на педагогическом совете с учетом мнения родителей (законных представителей)

2.1. Порядок, основания и условия перевода воспитанников по инициативе их родителей (законных представителей)

2.1.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего учреждения; обращаются в выбранное Учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранном Учреждении обращаются в Управление образования АМО Куйтунский район для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее Учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; дата рождения; направленность труппы; наименование принимающего Учреждения

2.1.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.4. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее дошкольное образовательное учреждение размещается в

Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Примерная форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении из Учреждения в порядке перевода в принимающее Учреждение представлена в приложении №1 к настоящему порядку

2.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.

2.1.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.1.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в связи с переводом из исходного Учреждения не допускается.

2.1.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее Учреждение в порядке перевода из исходного Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.1.9. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода из исходного Учреждения размещается на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Примерная форма заявления о зачислении ребенка в Учреждении представлена в приложении № 2 к Порядку.

2.1.10. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении в Учреждение в порядке перевода из исходной образовательной организации и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после его заключения издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.1.11. Учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного Учреждения в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в Учреждение. Форма уведомления представлена в приложении №3 к Порядку.

2.2. Порядок, основания и условия перевода воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее дошкольное образовательное учреждение либо перечень принимающих Учреждений в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.2.2. О предстоящем переводе Учреждения в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момент издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее дошкольное образовательное учреждение.

2.2.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников Учреждения обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии в речение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования,

или органом, исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.2.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.2.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего Учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.2.5. Учреждения доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию о дошкольных образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего Учреждения. перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее Учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее Учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают это в письменном заявлении.

2.2.8. Учреждение передает в принимающее Учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования

3.1. К переводу воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы Учреждения в другую группу такой же направленности без изменения образовательной программы;
- перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из младшей разновозрастной группы Учреждения в старшую разновозрастную группу такой же направленности без изменения образовательной программы по достижению воспитанника возраста 4 лет.

3.2. Перевод воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе Учреждения.

3.3. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.4. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.5. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются;

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника:

б) дата рождения:

в) наименование и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) наименование и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Примерная форма заявления о переводе воспитанника из группы в группу представлена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

3.6. Директор издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе

воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования.
3.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.
3.7.1. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.
3.7.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
3.8. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:
а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
б) по достижении воспитанником возраста 4 лет, в случае если воспитанник посещает разновозрастную группу для детей от 1 до 4 лет (ребенок переводится в разновозрастную группу для детей от 4-х до 8 лет);
в) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.
3.9. Перевод воспитанника (воспитанников) Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.
3.10. Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за 5 дней до издания приказа о переводе.
4. Отчисление из Учреждения
4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:
а) в связи с получением образования (завершением обучения) по программе дошкольного образования:
б) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения обучения в другое дошкольное образовательное учреждение;
в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника;
г) по другим основаниям, установленным законом.
4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) директор издает приказ об отчислении воспитанника.
4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:
а) фамилия, имя, отчество при наличии) воспитанника;
б) дата рождения:
в) наименование и направленность группы, которую посещает воспитанник;
г) дата отчисления.
Форма заявления представлена в приложении №5
4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в Журнале регистрации заявлений на отчисление.
4.3.2. Директор издаёт приказ об отчислении воспитанника в течение 3 дней с даты регистрации

Приложение № 1

Директору_____
(наименование учреждения)
_____
(фамилия, имя, отчество директора)
Фамилия _____
Имя_____
Отчество_____
(родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу:_____
Контактный телефон_____
e-mail_____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

_____
(Ф.И. ребенка, дата рождения)

Из _____

В порядке перевода в _____

С «____»_____20___ в связи с получением образования, по инициативе родителей, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (нужное подчеркнуть).

Дата «___» _____20__г _____/_____
роспись расшифровка

Приложение № 2

Директору_____
(наименование учреждения)
_____
(фамилия, имя, отчество директора)
Фамилия _____
Имя_____
Отчество_____
(родителя (законного представителя))
Проживающего по адресу:_____
Контактный телефон_____
e-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

_____

в порядке перевода из _____
(наименование учреждения)

В МКОУ «Ленинская СОШ» в дошкольную разновозрастную _____

_____

Фамилия, имя, отчество:

матери_____
(Ф.И.О. полностью)

отца_____
(Ф.И.О. полностью)

С уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, приказом УОА МО Куйтунский район «О закреплении муниципальных дошкольных общеобразовательных учреждений за территориями Муниципального образования Куйтунский район», постановлением АМО Куйтунский район об утверждении «Положения о порядке взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошколных образовательных учреждениях муниципального образования Куйтунский район» ознакомлен (а), порядком и основанием перевода и отчисления воспитанников МКОУ «Ленинская СОШ»:

_____ _____ _____
Подпись (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____
Подпись (расшифровка подписи)

Дата «_____»_____20_____г. Подпись _____

Приложение № 3

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Ленинская средняя общеобразовательная
школа» 665343 Иркутская область
Куйтунский район
п. Игнино ул. Юбилейная, 19.
lenskol.shkola@yandex.ru
«____» _____ 20__ год № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем, Вас о том, что Ф.И.О.(ребенка) _____

зачислен в порядке перевода в МКОКУ «Ленинская СОШ» с «____»_____20____года

на основании приказа № _____-К от «____»_____20__ года.

Директор О.Н. Верницкая

Приложение № 4

Директору_____
(наименование учреждения)
_____
(фамилия, имя, отчество директора)
Фамилия _____
Имя_____
Отчество_____
(родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу:_____
Контактный телефон_____
e-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка_____
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

из группы _____

в группу _____
Подпись (расшифровка подписи)

Дата «_____»_____20_____г. Подпись _____

Приложение № 5

Директору МКОУ «Ленинская СОШ»

_____

от родителя (законного представителя)

_____

Ф.И.О.

Проживающего по адресу:_____

_____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

_____

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

Из _____

_____

С «____»_____20___ в связи с получением образования, по инициативе родителей, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (нужное подчеркнуть).

Дата «___» _____20__г _____/_____

роспись расшифровка